

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

CÉGNÉV: Mildam Kft

SZÉKHELY: 7622 Pécs Liszt Ferenc utca 1. földszint 1.

ADÓSZÁM: 25822759-2-02

CÉGJEGYZÉKSZÁM: 02 09 082687

KÉPVISELI: Vásárhelyi Nóra Ügyvezető

(a továbbiakban: Cég)

Jelen Szabályzat a Cég adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való megfelelés céljából. továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az igazgatóság hatáskörébe tartozik.

Pécs, 2018. 05. 25.



Vásárhelyi Nóra.
Ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
	A szabályzat célja és hatálya	3
	Fogalom meghatározások	3
II.	AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	4
	Hozzájáruláson alapuló adatkezelés	4
	Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés	5
	A Cég jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló adatkezelés	5
III.	ADATKEZELÉS	6
	Hozzájáruláson alapuló adatkezelések	6
	<i>Látogatói adatkezelés a Cég honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról</i>	6
	<i>Adatkezelés a Cég honlapján képzésre való jelentkezéskor</i>	6
	Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelések	7
	<i>Munkaügyi adatkezelés</i>	7
	<i>Alkalmassági vizsgálat</i>	7
	<i>Munkaviszony, egyéb jogviszonnnyal kapcsolatos adatkezelés</i>	7
	<i>Adatkezelés pénzmosás / terrorizmus finanszírozása elleni kötelezettségek teljesítése, és korlátozó intézkedések céljából</i>	8
	<i>Szerződő partnerek adatainak kezelése – Partnerek nyilvántartása</i>	8
	<i>Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából</i>	9
	A Cég jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló adatkezelések	9
	<i>Munkaügyi adatkezelés</i>	9
	<i>Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés</i>	10
IV.	ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	11
V.	ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉG	12
VI.	ADATVÉDELMI INCIDENSEK	14
VII.	AZ ÉRINTETTEK JOGAI	15
VIII.	A szabályzat hatályba lépése	16

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Cég adatkezelő és adatfeldolgozó tevékenysége megfeleljen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

A szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Cég általi kezelésére terjed ki.

Egyéni vállalkozó, egyéni cég, partnereket, Képzésben résztvevőket e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

Fogalom meghatározások

A szabályzat alkalmazásában irányadó főbb fogalom meghatározások.

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható; adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közléstovábbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés; az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adatifeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés

Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Cég internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

A Cég nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

A Cég jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló adatkezelés

Az európai adatvédelmi irányelv szerint jogos érdek is megalapozhatja egy adatkezelés jogszerűségét.

Személyes adat kezelhető abban az esetben is, ha a munkahelyi adatkezelés a munkáltató jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ennél az érdekeknél magasabb rendűek a munkavállalók személyes adatai védelméhez és a magánéletük tiszteletben tartásához való joguk. Ez a munkavállalók hozzájárulásától függetlenül jogszerűvé teheti a munkáltató adatkezelését. A jogalap alkalmazása során figyelemmel kell lenni egyrészt a magyar jogszabályi előírásokra, másrészt el kell végezni az érdekmérlegelési tesztet.

Az érdekmérlegelési teszt során figyelembe veendő szempontok:

- a munkáltatónak át kell tekintenie, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése, vannak-e alternatív megoldások, melyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
 - a munkáltató a lehető legpontosabban határozza meg a jogos érdekét
-

- az adatkezelés céljának milyen személyes adatok meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.
- melyek azok a szempontok, amelyeket a munkavállalók felhozhatnak az adatkezeléssel szemben (a munkavállalók érdekeinek meghatározása)

III. ADATKEZELÉS

Hozzájáruláson alapuló adatkezelések

Látogatói adatkezelés a Cég honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

A „süti”, cookie, a web szerver által küldött üzenet, kódsorozat, amely a látogató számítógépének háttértárolójára kerül, mely elsősorban a felhasználó későbbi azonosítására szolgál, illetve alkalmas lehet személyre szabott információk küldésére

Célja : információ gyűjtés arról hogy hogyan használja a látogató a weboldalt, megjegyzi az egyéni beállításait, megkönnyíti a weboldal használatát a felhasználók számára.

Kapcsolódhatnak munkamenethez, hirdetésekhez, használat elősegítéséhez, a bejelentkezés biztonságához.

Viselkedésalapú reklám csak akkor használható a weboldalon, ha ehhez az ügyfél felhasználó megfelelő tájékoztatáson alapuló előzetes hozzájárulást ad.

A „süti”, (cookie) tényleges alkalmazásáról az ügyfelek tájékoztatása oly módon történik, hogy alkalmazásakor a Társaság honlapján jól láthatóan és jól észlelhetően kerül elhelyezésre egy a cookie alkalmazásáról szóló mondat (Weboldalunkon cookie-kat használunk annak érdekében, hogy a biztonságos böngészés mellett a legjobb szolgáltatást nyújthassuk az Ön részére. A cookie-kal kapcsolatos részletekért, kérjük kattintson ide: További információk), amely kiutal egy további kattintással elérhető tájékoztatóra.

Adatkezelés a Cég honlapján képzésre való jelentkezéskor

A Cég által működtetett honlapon történő jelentkezés során megadott adatok a szerződés megkötéséhez szükséges adatszolgáltatásnak minősül,

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Cég ügyfélszolgálattal, ügyintézéssel, pénzüggel, marketing tevékenységével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozóként, a Cég adózási, könyvviteli feladatait ellátó vállalkozás munkavállalói, az adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából, a futárszolgálat munkavállalói a szállítási adatok (név, cím, telefonszám) vonatkozásában.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a regisztráció / szolgáltatás fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig), illetve az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok által meghatározott határidőig. (pl.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről).

Egyéb hozzájáruláson alapuló adatkezelések

Szűrővizsgálatok, rendezvényen készült fényképek, képzések kapcsán a Cég a következő adatokat kezelheti: név, a képzési szolgáltatást végző igényei szerinti személyes adatok, fotók. Az adatkezelés a munkavállalók érdekében történik.

Az adatokat kezelik a Cég ezen feladatokat ellátó munkavállalói. A Társaság az adatokat a fenti ügyekben eljáró intézményekhez továbbítja. A fotók kivételével az adatok megőrzési ideje 1 év. A fotókat a Cég fennállásának időtartamáig megőrzi.

Telefon flotta kezelése kapcsán a Cég a következő adatokat kezelheti a munkavállalók és hozzátartozóik vonatkozásában: név, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, szemigazolvány szám, telefonszám. Az adatkezelés a munkavállalók érdekében történik. A Cég az adatokat a fenti ügyben eljáró szolgáltatóhoz továbbítja. Az adatokat kezelik a Cég ezen feladatokat ellátó munkavállalói. Az adatok megőrzési ideje 6 hónap.

Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelések

Munkaügyi adatkezelés

A Cég személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában a tisztességesség és a törvényesség az elsődleges szempontunk.

A személyes adatok védelme érdekében minden zárható fiókban és szekrényben van tárolva. Munkaidő után helyiségek riasztó berendezéssel vannak ellátva. A személyes adatokba az erre felhatalmazott személy és a munkáltatói jog gyakorlója tekinthet be. Számítógépes rendszer jelszava időközönként frissítésre kerül. A személyes adatok a megőrzési idő után iratmegsemmisítőben, megsemmisítésre kerülnek. A Munka Törvénykönyve 10. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a munkavállalótól csak olyan adatot kér a Társaság, amely személyiségi jogot nem sért, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése szempontjából szükséges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot kér a Cég, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő.

Alkalmassági vizsgálat

A munkaszerződés megkötésének feltétele a foglalkozás-egészségügyi alkalmasság, egyéb munkakörök esetében tüdőszűrő vizsgálatra küldés nem történik. Jogalap a munkaköri, szakmai személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról szóló rendelet. Érintett minden felvételt nyert személy. Személyes adat, amit kizárólag az erre felhatalmazott személy kezel: név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, TAJ szám, adóazonosító jel. Az adatok továbbítása kizárólag a Foglalkozás-egészségügyi szakorvoshoz történik. A munkaköri alkalmassági igazolások megőrzési ideje, az érvényességet követő 3 év. A tüdőszűrő eredményekről szóló igazolás megőrzési ideje az érvényességet követő 1 év.

Munkaviszony, egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

Jogalap: Munka Törvénykönyve, Személyi jövedelemadó törvény, Társadalombiztosítási jogszabályok. Érintett minden munkavállaló és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személy. Személyes adat, amit kizárólag a munkaügyi osztály kezel: név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám,

bankszámla szám, gyermek természetes adatai, TAJ és adóazonosító jel, munkaképesség csökkenés esetén az egészségi állapot mértéke. A Cég adatokat jogszabályi rendelkezésre továbbít a NAV-hoz, bér és bér jellegű kifizetése céljából a pénzügyhatósághoz. Keresőképzetlenség, gyermek születése esetén a társadalombiztosítási szervhez. A dokumentumok tárolása zárt szekrényben történik, és megőrzése az esedékesség évét követő 5 év.

Adatkezelés pénzmosás / terrorizmus finanszírozása elleni kötelezettségek teljesítése, és korlátozó intézkedések céljából

A Cég jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait: a) természetes személy a) családi és utónevét, b) születési családi és utónevét, c) állampolgárságát, d) születési helyét, idejét, e) anyja születési nevét, f) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, g) azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát.

A Cég jogi kötelezettség teljesítése jogcímén az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtása céljából kezeli az erről szóló 2017. évi LII. törvényben (Kit) meghatározott adatokat.

A személyes adatok címzettjei: a Cég ezen feladatokat ellátó munkavállalói, a Cég ügyvezetője.

A személyes adatok tárolásának időtartama az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított 8 év.

Szerződő partnerek adatainak kezelése – Partnerek nyilvántartása

A Cég szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, östermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, cégjegyzék számát. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére a szerződéskötés előkészítéséhez történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: a Cég ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói. A személyes adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 8 év.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

Jogi személy ügyfelek, partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.

Az adó – és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából, az ügyletre vonatkozó jogszabályok továbbá üzleti tranzakciókhoz, ügyfélkapcsolat fenntartásához, ügyfélelemzéshez használjuk. Az adatokhoz az adatkezelő könyvelési, adózási, ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói férhetnek hozzá.

A személyes adatokat a szerződéssel kapcsolatban feladatot ellátó munkatársak kezelik.

A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 8 évig.

Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A Cég jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő a vállalkozásokat képviselő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzügykezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A Cég jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló adatkezelések

Munkaiügyi adatkezelés

Pályázati eljárás:

Az adatkezelés célja a megfelelő munkavállaló kiválasztása. Érintett minden olyan személy, aki a társasághoz elküldi az önéletrajzát. Személyes adat, amit kizárólag az erre felhatalmazott személy kezel: név, telefonszám, e-mail cím. Az adatok nem kerülnek továbbításra, megőrzése zárt szekrényben a pályázat lezárásáig. Pályázat hiányában a Céghez érkezett önéletrajzok egy hónap után megsemmisítésre kerülnek.

Büntetlen előélet nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés:

Érintett a pénztáros, pénztárost helyettesítő munkavállalók. Az adatkezelés célja vagyonbiztonság. Személyes adat, amit kizárólag az erre felhatalmazott személy kezel: név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, erkölcsi bizonyítvány Az adatokat nem kerülnek továbbításra, zárt szekrényben vannak tárolva, a munkaviszony megszűnése évét követő 5 évig.

Jogosítvány nyilvántartásához szükséges adatkezelés:

Érintett oktatási referens, szakmai vezető, adatkezelő munkakört betöltő munkavállalók. Az adatkezelés célja a szükséges jogosítvány meglétének a dokumentálása. Személyes adat, amit kizárólag az erre felhatalmazott személy kezel: név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, TAJ szám, jogosítvány szám, egészségi alkalmasság és a jogosítvány érvényességének a dátuma. Az adatokat nem kerülnek továbbításra, zárt szekrényben vannak tárolva, a munkaviszony megszűnése évét követő 5 évig.

Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

A Cég az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést, képrögzítést és tárolást is lehetővé tesz. Az elektronikus megfigyelő rendszerrel kapcsolatos információkat 6-7 sz. melléklet tartalmazza.

A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről képfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető.

A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés és ismertetés ellenére a területre bemegy.

A rögzített felvételek felhasználás hiányában maximum 10 napig őrizhetők meg, szükségességét jogszabály indokolja. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, a Társaság érdekeinek érvényesítése kapcsán vagy bírósági illetve más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

Adatbiztonsági intézkedések

A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitorok úgy kerültek elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése technológiai előírások be nem tartása, üzemi balesetek, jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.

A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet. A felvétel hordozó eszközei elzárt helyen vannak tárolva.

A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentések dokumentálva vannak.

A jogosultság indokának megszűnése esetén a Cég a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul megszünteti.

Jogsértő cselekmény észlelését követően a Cég a cselekményről készült felvétel tárolását és a szükséges hatósági eljárást kezdeményezi, egyben tájékoztatja a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel adatának rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá

az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltatói jogkör gyakorlója és a vagyoni védelem felelős jogosult.

Partneri vélemények adatkezelése

Az adatkezelés célja a partnerektől érkező vélemények kivizsgálása, érdemi tájékoztatása. Érintett minden olyan személy, aki társaságunkhoz elküldi a véleményét. Személyes adat, amit a minőségügyi megbízott kezel: név, telefonszám, e-mail cím, lakcím, egyéb az érintett által önként közölt adat. A Cég az adatokat nem továbbítja. Az adatok a kivizsgálás lezárását követően megsemmisítésre kerülnek.

IV. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Cég a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Cég jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Fizikai védelem

A Cég a papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a következőket alkalmazza az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá a dokumentumokat jól zárható helyen helyezi el a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes személyek férhetnek hozzá, az adatkezelést végző munkatárs csak úgy hagyhatja el az adatkezelés helyét, hogy a rá bízott adathordozó dokumentumokat elzárja, vagy az irodát bezárja. a munkavégzés befejeztével az adathordozót elzárja

Amennyiben a papír alapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, a Cég intézkedik a papír megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell készíteni

Informatikai védelem

A számítógépen illetve a hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Cég az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Cég tulajdonát képezik
- a számítógépeken található adatokhoz csak érvényes személyre szóló azonosítható jogosultsággal (felhasználói név, jelszó) lehet hozzáférni, a jelszavak cseréjéről a Cég rendszeresen gondoskodik.
- a hálózati kiszolgáló gépen (szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csak az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében azokról napi biztonsági mentés készül
- a lementett adatokat tárhelye biztonságos hely kell legyen
- a Cég az informatikai rendszerét tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.

Szerverek biztonsága

A Cég az általa kezelt adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével valósítja meg, fizikai tárolásukat adattárolók segítségével. Ezeket külön erre a célra kialakított helyiségben kerülnek elhelyezésre, ezekhez az eszközökhöz csak megfelelő jogosultsággal rendelkező munkatársak férhetnek hozzá. A szerverszobába csak az arra jogosult munkatársak léphetnek be.

A szerverszobában tárolt szerverek fizikai védelme érdekében Cég az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a szerverszoba klímás és tűzjelző berendezéssel ellátott
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki arra nem jogosult, akkor minden esetben tartózkodik vele olyan személy, aki oda belépésre jogosult .

Jogosultságkezelés

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenység és általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető, nyomon követhető legyen.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait dokumentálni kell.

Jogosultságkezelési alapelvek:

- A jogosultság beállítását ill. módosítását az informatikusok végzik a jogosultságot előíró munkahelyi vezető kérésére.
- A jogosultság megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
- Külső cég alkalmazottja folyamatosan működő korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet

A jogosultság birtokosának jogosultságait, jogviszonya megszűnésével törölni kell.

V. ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉG

A Cég az alábbi tevékenységek tekintetében végez adatfeldolgozást:

Számviteli tevékenység, felhőszolgáltatás, képzés(ek) szervezés

A Cég az alábbi tevékenységek tekintetében vesz igénybe adatfeldolgozót:

Egészségügyi szolgáltatások, informatikai szolgáltatások, vagyonvédelmi szolgáltatás, jogi képviselő, postaszolgáltatások, futárszolgálat, számlavezető bank, képzés(ek) szervezés

Adatfeldolgozói garancianyújtás

A Cég adatfeldolgozóként garantálja – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

A Cég megfelelő hardver és szoftver eszközökkel rendelkezik, az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására kötelezettséget vállal.

A Cég az állami szervekkel való elektronikus kapcsolattartás jogi és technikai feltételeivel rendelkezik.

A Cég vállalja, hogy a megbízó adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.

Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket jelen szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.

Adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai

utasítási jog: Az Adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.

titoktartás: Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

adatbiztonság: Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlatlal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

További adatfeldolgozó igénybevétele: Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a Rendeletben és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybe vételével szemben kifogást emel, a

további adatfeldolgozó igénybevételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult.

Ha az adatfeldolgozó bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles írásba foglalt szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen e rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

VI. ADATVÉDELMI INCIDENSEK

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidensek megelőzése a vonatkozó jogi előírások betartása a Cég minden munkavállalójának feladata.

A Cég munkavállalói kötelesek jelenteni az adatvédelmi felelősnek, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Adatvédelmi incidens bejelenthető a Cég központi e-mail címén, telefonszámán, ahol a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek azt jelenteni tudják.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az adatvédelmi felelős haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását
- a hatóság és érintettek értesítésének szükségességét.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása:

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

VII. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt).

A Cég kérelemre tájékoztatást ad az általa kezelt, illetve az általa – vagy adatfeldolgozó igénybe vétele esetén a megbízott adatfeldolgozója által – feldolgozott

- adatokról,
- azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- időtartamáról, ha pedig ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- adatvédelmi incidensek körülményeiről, hatásairól és az elhárításukra valamint megelőzésükre tett intézkedésekről, továbbá
- személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Személyes adatokkal kapcsolatban, az adatkezelésről tájékoztatást lehet kérni. Kérheti a Cég által kezelt személyes adatainak helyesbítését, módosítását, kiegészítését. Tiltakozhat az adatkezelés ellen és kérheti adatainak törlését, valamint zárolását (a kötelező adatkezelés kivételével) valamint bíróság előtt jogorvoslattal élhet. A felügyelő hatóságnál panaszt tehet (<https://www.naih.hu/panaszugyintezes-rendje.html>) illetve eljárást kezdeményezhet.

Felügyelő Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf: 5

Telefon: +36(1)391-1400, Fax: +36(1)391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu>

VIII. A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2018. május 25-én lép hatályba, karbantartásáért az adatvédelmi felelős felel.
